

O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish SIYOSATI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Davlat aktivlarini boshqarish agentligi (keyingi o'rinlarda – Davlat aktivlari agentligi) tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati (keyingi o'rinlarda – Siyosat) xodimlar orasida hamda Davlat aktivlari agentligida korrupsiyaga qarshi kurashish madaniyati darajasini oshirish maqsadida amalga oshiriladi, Davlat aktivlari agentligi xodimlarining yuqori axloqiy me'yorlarga sodiqligini, shuningdek, Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari (keyingi o'rinlarda – Davlat aktivlari agentligi tizimi) xodimlari faoliyatida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar, manfaatlar to'qnashuvi holatlariga murosasizlik va ularni sodir etishga yo'l qo'ymaslikni aks ettiradi.

2. Siyosat O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risida", "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida", "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonunlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2019-yil 27-maydagi PF-5729-son, "O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2020-yil 29-iyundagi PF-6013-son, "Korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish muhitini yaratish, davlat va jamiyat boshqaruvida korrupsiyaviy omillarni keskin kamaytirish va bunda jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2021-yil 6-iyuldagi PF-6257-son, "Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish bo'yicha belgilangan ustuvor vazifalar ijrosini samarali tashkil etishga doir chora-tadbirlar to'g'risida" 2025-yil 21-apreldagi PF-71-son Farmonlari hamda "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2021-yil 6-iyuldagi PQ-5177-son, "Davlat organlari va tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalari mustaqilligini ta'minlash hamda faoliyati samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2025-yil 21-apreldagi PQ-147-son qarorlari, Vazirlar Mahkamasining "Davlat fuqarolik xizmatchilari tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishini ta'minlash bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2022-yil 14-oktabrdagi 595-son qaroriga muvofiq korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi xalqaro tashkilotlar tavsiyalari va ilg'or dunyo tajribasi, shu jumladan, ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablari va tavsiyalarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

3. Davlat aktivlari agentligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadi quyidagilar:

Davlat aktivlari agentligi tizimida korrupsiyani tubdan bartaraf etishga erishish;

xodimlarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini oshirish orqali korrupsiyaga nisbatan toqatsizlik va murosasizlik munosabatini shakllantirish;

Davlat aktivlari agentligi tizimi faoliyatining barcha sohalarida korrupsiya va manfaatlar to'qnashuvining oldini olish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni o'z vaqtida aniqlash, ularga barham berish, oqibatlarini, korrupsiyaviy huquqbuzarliklarga olib keluvchi sabablar va shart-sharoitlarni bartaraf etish, korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni sodir etganlik uchun javobgarlikning muqarrarligi tamoyilini ta'minlash.

4. Siyosat talablari egallab turgan lavozimi va bajarayotgan funksiyasidan qat'iy nazar Davlat aktivlari agentligi tizimining barcha xodimlari uchun birdek amal qiladi.

Davlat aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish menejmenti tizimining qo'llanilishi doirasi – davlat mulkini boshqarish, hisobini yuritish va xususiyashtirish, to'lovga qobiliyatsizlik, baholovchi va rieltorlar xizmatini sertifikatlashtirishni o'z ichiga oladi.

5. Siyosat Davlat aktivlari agentligining ichki hujjati sifatida yuqorida ko'rsatilgan asosiy maqsadlarga erishish uchun Davlat aktivlari agentligi tizimi faoliyatida korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga barham berishga qaratilgan asosiy talablar va tamoyillarni belgilab beruvchi asos hisoblanadi.

6. Davlat aktivlari agentligi tizimiga ishga kirayotgan har qanday shaxs mazkur Siyosat bilan imzo chekkan holda tanishishlari, uning barcha qoidalariga rioya qilishi lozim.

7. Siyosatning maqsadlari uchun quyidagi asosiy tushunchalar va atamalardan foydalaniladi:

xodim – Davlat aktivlari agentligi tizimida mehnat shartnomasi asosida munosabatlariga kirishgan jismoniy shaxs;

aloqador shaxslar - xodimning yaqin qarindoshlari, xodimning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsning ustav fondi (ustav kapitali) aksiyalariga yoki ulushlariga egalik qilsa, o'sha yuridik shaxs, xodim yoxud uning yaqin qarindoshlari qaysi yuridik shaxsda boshqaruv organining rahbari yoki a'zosi bo'lsa, o'sha yuridik shaxs;

xalqaro tadbirlar – Davlat aktivlari agentligi tizimi nomidan, uning rasmiy vakillari hamda xorijiy mamlakatlar va xalqaro tashkilotlar vakillari ishtirokida o'zaro hamkorlik munosabatlarini o'rnatish, aloqalarni rivojlantirish, tajriba almashish maqsadida tashkil etiladigan va o'tkaziladigan tadbirlar, xususan

O'zbekiston Respublikasi delegatsiyasining xorijiy mamlakatga, xorijiy mamlakat delegatsiyasining O'zbekiston Respublikasiga tashrifi bilan bog'liq tadbirlar;

rasmiy tadbirlar – Davlat aktivlari agentligika yuklatilgan vazifa va funksiyalardan kelib chiqib, uning nomidan, uning rasmiy vakillari ishtirokida tashkil etiladigan, muayyan maqsadlarga erishishga qaratilgan tadbirlar (*rasmiy qabul, marosim, uchrashuv, anjuman, seminar, brifing, simpozium, taqdimot, davra suhbat va boshqa tadbirlar*);

kontragent – Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishgan (mehnat munosabatlari bundan mustasno) har qanday jismoniy yoki yuridik shaxs, shu jumladan xalqaro va chet el tashkilotlari;

korruptsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korruptsiyaviy xavf-xatar – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda mavjud sabab va sharoitlarda korruptsiyaviy xatti-harakatlarni sodir etish ehtimoli;

korruptsiyaviy harakatlar – xodimning korruptsiyani sodir etishga qaratilgan harakatlari;

korruptsiyaga oid huquqbuzarlik – korruptsiya alomatlariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonunchilikda javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimi – korruptsiyaviy harakatlarning, O'zbekiston Respublikasining korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va Davlat aktivlari agentligining korruptsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, Davlat aktivlari agentligi xodimlari tomonidan o'z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta'minlash bo'yicha kompleks chora-tadbirlar yig'indisi;

korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi – Davlat aktivlari agentligi, Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi va "Elektron onlayn -auksionlarni tashkil etish" AJning korruptsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalari;

manfaatlar to'qnashuvi – shaxsning shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o'z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to'qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo'lgan (ehtimoliy manfaatlar to'qnashuvi) vaziyat;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar – belgilangan tartib-taomillar yoki harakatlarni sodir etish bilan bog'liq standart tartiblar amalga oshirilishini ta'minlash yoki tezlashtirish maqsadida tegishli qonunchilik va normativ me'yorlar hamda qoidalarda ko'zda tutilmagan noqonuniy ravishda taqdim etiladigan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar hamda boshqa moddiy va nomoddiy foyda;

xayriya (xayriya yordami) – yuridik va jismoniy shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari uchun bepul yoki imtiyozlar asosida moddiy yoki nomoddiy boyliklar, xususan, pul mablag'lari shaklidagi boyliklarni topshirish, ular uchun ma'lum ishlarni bajarish, xizmatlar ko'rsatish va xayriya maqsadlaridagi boshqa qo'llab-quvvatlashlarni taqdim etishda namoyon bo'ladigan ixtiyoriy beg'araz yordami;

xalqaro tashkilot – davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro tashkilotlar tomonidan tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat'iy nazar tashkil etilgan har qanday xalqaro tashkilot;

homiylilik (homiylilik yordami) – yuridik va jismoniy shaxslar (homiylar) tomonidan Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari (homiylilik qilinayotgan muassasalar)ga ular uchun ishlar bajarib berish, xizmatlar ko'rsatish va xayriya maqsadlarida boshqa turdagi yordamlarni ko'rsatish, mol-mulk, jumladan pul mablag'lari taqdim etish bilan ifodalanadigan yordami hisoblanib, ularning natijasida Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlarida homiy oldida o'zaro majburiyatlar yuzaga keladi;

yaqin qarindoshlar – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o'g'illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari.

2-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashishning muhim tamoyillari

8. Davlat aktivlari agentligining tarkibiy bo'linmalari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini quyidagi tamoyillarga asoslanib amalga oshiradi:

qonuniylilik – Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, davlat organlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha xalqaro tan olingan amaliyotni hisobga olgan holda hamda Davlat aktivlari agentligi tizimining belgilangan ichki idoraviy hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi;

korrupsiyaga toqatsizlik – Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari o'z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning har qanday shakllari va ko'rinishlariga murosasiz munosabatda bo'ladi. Xodimlarga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo'lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik – Davlat aktivlari agentligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar haqida xodimlar, belgilangan tartibda kontragentlar va keng jamoatchilik xabardor qilib boriladi;

korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora - tadbirlarning preventivligi, tizimliliği – Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari korruptsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishiga va korruptsiyaviy xavf-xatarlarga ko'maklashuvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etishga qaratilgan preventiv chora-tadbirlarni amalga oshirishga ustuvor ahamiyat beradi. Korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga muvofiq keladi hamda Davlat aktivlari agentligi tizimining barcha funksiyalari va yo'nalishlariga integratsiya qilingan korruptsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilgan;

korruptsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarlighi – korruptsiyaga oid huquqbuzarliklarni sodir etgan xodimlar o'zining maqomi va egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar Davlat aktivlari agentligining ichki hujjatlari va amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgarlikka tortiladilar;

texnika taraqqiyotining yutuqlaridan foydalanish – Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratishda ilmfan taraqqiyotining so'nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot tizimlaridan foydalanishga intiladi;

to'g'ridan-to'g'ri rahbariyatga murojaat qilish – xodimlar korruptsiyaga oid huquqbuzarliklar sodir etilganligi haqida ishonchli va asosli ma'lumotlar mavjud bo'lganda choralarni ko'rish uchun to'sqinliksiz tashkilot rahbariga, o'zining bevosita rahbariga yoki tegishli **korruptsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga** murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o'zaro hamkorlik – Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari o'zlariga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda o'z faoliyatini halollik, xolislik va mustaqillik asosida mustaqil nazorat qilish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb etadilar;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish - korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korruptsiyaviy xavf-xatarlarni amalga oshirish natijalariga ko'ra Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari Davlat aktivlari agentligi tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorligini to'xtovsiz ravishda oshirish choralarini ko'radilar.

3-bob. Korruptsiyaga qarshi kurashishning asosiy yo'nalishlari

9. Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish yo'nalishida:

Xodimlar o'z xizmat majburiyatlarini bajarish va o'z faoliyati olib borayotgan tashkilot manfaatlarini ifodalash doirasida vijdonlilik va halollik tamoyillariga amal qilishi, shaxsiy manfaatlarini hisobga olgan holda o'zlarining xizmat mavqeidan va tashkilot mol-mulkidan foydalanmaslik va manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan vaziyatlardan saqlanishlari lozim.

Xodimlar o'zlarining xizmat majburiyatlarini lozim darajada va xolis bajarishlariga, jumladan, xolis qaror qabul qilishga hamda tashkilotning huquqlari,

qonuniy manfaatlari, mol-mulki va nufuziga ta'sir qiladigan yoki ta'sir qilishi mumkin bo'lgan vaziyatda manfaatlar to'qnashuvi yuzaga keladi.

Manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelgan taqdirda, xodim o'zining bevosita rahbariga yoki tegishli korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga darhol yozma, elektron yoki og'zaki shaklda xabar qilishi kerak.

Xodimlar, qonunda nazarda tutilgan hollarda, manfaatlar to'qnashuvining oldini olish maqsadida belgilangan muddatlarda va tartibda daromadlari hamda mol-mulki to'g'risida deklaratsiya taqdim etishi shart.

Xodimlar ishga qabul qilinishida, boshqa lavozimga o'tkazilishida manfaatlar to'qnashuviga olib keladigan yoki olib kelishi mumkin bo'lgan shaxsiy manfaatdorligi haqidagi ma'lumotlarni har yili va tegishli holatlar yuzaga kelishiga qarab oshkor qilishga majburlirlar.

Davlat aktivlari agentligi tizimida manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish (deklaratsiyalash) va uni hal qilish jarayoni "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonun va "Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlarda manfaatlar to'qnashuvini oldini olishni tartibga solish to'g'risida"gi tartib bilan boshqariladi.

10. Ish yuzasidan sovg'alar va mehmondo'stlik belgilarini qabul qilish yo'nalishida:

Xodimlarga o'z xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq holda jismoniy va yuridik shaxslardan biron-bir moddiy qimmatga ega bo'lgan mol-mulk yoki xodimga (uning oila a'zolariga) beg'araz ko'rsatilgan xizmat, sovg'a yoki ish jarayonida mehmondo'stlikning belgilari, qarz, kafolatlar, kafilliklar, mukofotlar shaklida rag'batlantirish vositalarini, naqd pul mablag'lari yoki ularning ekvivalenti, qimmatli qog'ozlar ko'rinishida moddiy yordam qabul qilish taqiqlanadi.

Tizimda xodimlar tomonidan xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan olinishi mumkin bo'lgan sovg'alarni tasarruf etish tartibi qonunchilik hujjatlari va Davlat aktivlari agentligining ichki me'yoriy hujjatlari bilan tartibga solinadi.

Xodim O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida xizmat safarlari, xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar, O'zbekiston Respublikasi hududida o'tkaziladigan xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlarda sovg'a olishi mumkin.

Bunda sovg'a quyidagi talablarga javob berishi lozim:

O'zbekiston Respublikasi qonunchilik hujjatlari, Davlat aktivlari agentligining ichki me'yoriy hujjatlari hamda Siyosat talablariga muvofiq bo'lishi;

sovg'a uni beruvchi tomonidan aniq bir xalqaro va boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan ixtiyoriy taqdim etilgan bo'lishi;

xodim tomonidan ochiq va oshkora qabul qilinishi;

Davlat aktivlari agentligining obro'siga (nufuziga) putur yetkazmasligi;

manfaatlar to'qnashuvi yoki korrupsiyaviy xavf-xatarlarning kelib chiqishiga sabab bo'lmashligi, xususan xodimning xizmat faoliyatida xolis qaror qabul qilishiga ta'sir ko'rsatadigan majburiyatni yuzaga keltirmasligi.

Xodimga taqdim etilgan tez yaroqsiz holga keluvchi mahsulotlar (tabiiy guldasta, shirinliklar va h.k.), shuningdek kanselyariya to'plamlari (taqvim, buklet, plastmassali ruchka, kundalik va bloknot) sovg'a sifatida rasmiylashtirilmaydi hamda ushbu sovg'alar xodim tomonidan o'z xohishiga ko'ra tasarruf etiladi.

Xodimlar tomonidan davlat delegatsiyalari tarkibida, rasmiy tadbirlarda, jumladan, xorijda olingan sovg'a yuqoridagi talablardan birontasiga nomuvofiq bo'lsa, har qanday sovg'alar summasidan qat'i nazar Davlat aktivlari agentligining mulkiga o'rnatilgan tartibda o'tkaziladi.

Xodimlarga ularning shaxsi bilan bog'liq bayramlar (tug'ilgan kun, bolaning tug'ilishi va boshqalar)da berilgan, xizmat majburiyatlarini bajarishi bilan bog'liq bo'lmagan sovg'alar xodimning shaxsi bilan bog'liq sovg'alar deb tan olinadi. Shuningdek musobaqalar va tanlovlarda erishgan yutuqlari, davlat bayramlari, nishonlanadigan sanalar hamda boshqa rasmiy tadbirlar munosabati bilan mukofotlash natijasida olingan sovg'alar mustasno.

Bunday sovg'alarni berishda quyidagi talablarga rioya qilish lozim:

sovg'alar kamida uch nafar xodimlar ishtirokida berilishi;

sovg'a berish jarayoni tabrik nutqi bilan birga bo'lishi, unda sovg'a berishga sabab bo'lgan voqea o'zining aniq ifodasini topgan bo'lishi;

sovg'aning qiymati qonunchilik va Davlat aktivlari agentligining ichki hujjatlaridan belgilangan miqdordan oshmasligi.

Shubhalar paydo bo'lmashligi uchun boshqa davlat organlari va tashkilotlari xodimlari, sheriklar va kontragentlar, jismoniy va yuridik shaxslardan har qanday holat, shu jumladan bayram (tug'ilgan kun, farzand tug'ilishi, "Xalqaro xotin-qizlar kuni" va h.k.) bilan bog'liq holda olinadigan sovg'alar va boshqa moddiy boyliklarni olish taqiqlanadi.

Davlat aktivlari agentligi nomidan xalqaro konferensiyalarda, simpoziumlarda va boshqa ishbilarmonlik (xizmatga oid) yig'ilishlarda sovg'alar berish Davlat aktivlari agentligi rahbariyati bilan kelishgan holda amalga oshiriladi.

Sovg'ani qabul qilishning qonuniyligi to'g'risida shubha tug'ilganda har qanday xodim tegishli Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga maslahat so'rab murojaat qilishi lozim.

11. Xodimlarning ish faoliyati yuzasidan o'tkaziladigan tadbirlarda ishtirok etishi yo'nalishida:

Xodimlarning xalqaro va boshqa tashkilotlar taklifiga ko'ra ish faoliyati yuzasidan o'tkaziladigan tadbirlari (ko'rgazmalar, seminarlar, konferensiyalar va h.k.) da ishtirok etishiga quyidagi shartlarga rioya qilgan taqdirda ruxsat etiladi:

tadbir O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, Siyosat tamoyillari va talablari hamda Davlat aktivlari agentligining boshqa ichki hujjatlariga mos kelishi;

tadbir Davlat aktivlari agentligi yoki taklif etgan tomonning qonuniy manfaatlariga xizmat qilishi;

tadbir xodimlar tomonidan u yoki bu qarorlar qabul qilinishiga ta'sir qilmasligi, biror-bir noqonuniy afzalliklarni qo'lga kiritishni ko'zlagan yashirin noqonuniy mukofotlash maqsadi bo'lmasligi;

tadbir bunday tadbirda ishtirok etishga doir ma'lumotlar oshkor qilingan taqdirda Davlat aktivlari agentligi va taklifni qabul qiluvchi yoki taklif etayotgan tomon mavqei uchun xatar tug'dirmasligi lozim;

tadbir umume'tirof etilgan ilmiy va ishbilarmonlik amaliyotiga mos kelishi hamda ko'ngilochar mazmundagi xususiyat kasb etmasligi lozim;

tadbir mohiyati va qiymatiga ko'ra o'rinli bo'lishi, haddan ziyod hashamatli, qimmat, g'ayriodatiy bo'lmasligi va tez-tez takrorlanib turmasligi.

Agar ishbilarmonlik tadbirlari (seminar, simpozium, davra suhbatlari va h.k.) tashkilotchisi Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotining o'zi bo'lsa, u holda bunday ishbilarmonlik tadbiri Siyosatda qayd etilgan talablarga mos kelishi lozim.

12. Kadrlar bilan bog'liq jarayonni tartibga solish (xodimlarni tanlash, lavozimini oshirish, moddiy rag'batlantirish, chet elda mulkka ega bo'lish tartibi) yo'nalishida:

Xodimlarni tanlash, attestatsiyadan o'tkazish va ularning faoliyatini baholash, jumladan, mukofot, ustamalar va rag'batlantirishning boshqa turlarini amalga oshirish jarayoni barcha xodimlar uchun shaffof, teng huquqli va xolis hisoblanib, Siyosatning asosiy tamoyillari va talablariga mos kelishi lozim.

Nomzodlarni tanlash va tayinlash jarayoni Nomzodlarni Ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha yo'riqnoma va Davlat aktivlari agentligining boshqa ichki hujjatlariga, Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish tartibiga muvofiq kompleks ravishda tekshirish bilan birga amalga oshiriladi.

Davlat aktivlari agentligi tizimida xodimlarga oid masalalarda qaror qabul qiluvchi xodimlarning lavozimini oshirganda, lavozimga tayinlanganda, kadrlar zaxirasiga qo'shganda va h.k.larda nomzod (xodim)larga har qanday asossiz imtiyozlar taqdim etishi taqiqlanadi.

Bo'sh lavozimlarga saralab olish egallanayotgan lavozimga qo'yiladigan talablarga muvofiq ochiq tanlov asosida yoki boshqa usul yordamida amalga oshirilishi lozim. Bunda nomzodning malakasi, kasbiy va ilmiy yutuqlariga asosiy e'tibor qaratiladi.

Davlat aktivlari agentligi tizimida xodimlar faoliyati samaradorligining muhim ko'rsatkichlarini baholash tartibi va mezonlari ishlab chiqilishi hamda xodimlar uning asosida rag'batlantirilishi lozim. Mazkur ko'rsatkichlar xolis, shaffof va Davlat aktivlari agentligi xodimlari tanishib chiqishi uchun ochiq bo'lishi lozim.

Xodimlarga tadbirkorlik bilan shug'ullanshiga yoki ularning muassisi (ishtirokchisi) bo'lishga, chet davlat fuqaroligini olishga, O'zbekiston Respublikasi

hududidan tashqarida hisobvaraqlar ochishga va ularga ega bo'lishga, ko'chmas mulkka va boshqa mol-mulkka egalik qilish taqiqlanadi, qonunda belgilangan hollar hamda chet davlatda ta'lim olish, stajirovka o'tash va tibbiy xizmatlardan foydalanish maqsadida ochilgan hisobvaraqlar, shuningdek davlat fuqarolik xizmatiga kirishdan oldin olingan va oshkor qilingan mol-mulk olish mustasno.

13. Xizmat tekshiruvlar o'tkazish va Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy boshqarmalari va tizim tashkilotlari faoliyatini o'rganish yo'nalishida:

Xizmat tekshiruvlari, o'rganishlar, monitoring o'tkazishda xodimlar:

manfaatlar to'qnashuvi yuzaga kelishiga yo'l qo'ymasligi;

xizmat tekshiruvi, tahlil, monitoring o'rganishi, auditni yakka o'zi amalga oshirmasligi, kechiktirib bo'lmaydigan va Davlat aktivlari agentligi direktori tomonidan ruxsat berilgan hollar bundan mustasno;

tekshiruv, o'rganish, monitoring obyektiga shaxsan tashrif buyurilganda mazkur tashkilot mas'ul xodimlari bilan yolg'iz qolmasligi;

yo'l qo'yilishi mumkin bo'lgan qoidabuzarliklarni soxtalashtirish maqsadida xizmat tekshiruvi yoki o'rganish o'tkazish, O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalarini noto'g'ri talqin qilmasligi, tekshirilayotgan obyekt xodimlarini aniqlangan faktlarni huquqni muhofaza qilish yoki boshqa davlat organlariga topshirish bilan qo'rqitmasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring obyektiga xodimlariga tahdid qilmasligi;

hujjatlarni so'rab olish va tekshiruv, o'rganish, monitoring predmetiga kirmaydigan masalalar bilan qiziqmasligi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring davomida aniqlangan har bir qoidabuzarlikning qonuniy va professional baholanishini ta'minlashi;

qoidabuzarliklarning video yoki foto qaydini amalga oshirishi (zaruriyatga ko'ra), Davlat aktivlari agentligi tomonidan foydalaniladigan axborot tizimlariga qoidabuzarliklarga oid ma'lumotlarni kiritishi (mavjud bo'lsa);

agar tekshiruv, o'rganish, monitoring obyektiga vakillari xodimga aniqlangan qoidabuzarliklarni yashirish maqsadida pora yoki har qanday moddiy boyliklar yoki xizmatlar taqdim etayotgan bo'lsa, bu haqida xizmat tekshiruvi bo'yicha Ishchi guruh rahbariga, o'zining bevosita rahbariga va (yoki) tegishli Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga zudlik bilan xabar berishi;

tekshiruv, o'rganish, monitoring obyektiga vakillariga xodimlarning xulq-atvor tamoyillariga muvofiq xolis munosabatda bo'lishi shart.

Zaruriyatga ko'ra, Davlat aktivlari agentligi tomonidan o'tkazilgan tekshiruvlar, o'rganishlar va monitoring natijalari yuzasidan kelib tushgan e'tirozlarni ko'rib chiqish uchun alohida komissiya tashkil etilishi mumkin.

14. Vakolatli davlat organlari, kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan shaffof va samarali o'zaro hamkorlikni ta'minlash yo'nalishida:

Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari Siyosat tamoyillari va talablari hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchilik normalariga zid har qanday to'lovlarni yoki harakatlarni amalga oshirish uchun yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa uchinchi shaxslarni jalb qilmaydi.

Kontragentlar bilan munosabatlarda Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari qonuniylik va shaffoflik tamoyillariga amal qiladi.

Davlat aktivlari agentligi tizimida obyektiv mezonlardan foydalanishga asoslangan yetkazib beruvchilar, pudratchilar va boshqa kontragentlarni tanlashning halol, ochiq va shaffof jarayoni, shuningdek, sotib olinayotgan tovar va xizmatlar qiymatini belgilashning shaffof tartibi joriy etilib, ular O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi va Davlat aktivlari agentligining ichki hujjatlari bilan tartibga solinadi.

Kontragentlar bilan o'zaro hamkorlikda Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari:

Davlat aktivlari agentligida kontragentlarni tekshirishga oid yo'riqnoma va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq potensial kontragentning ishonchliligi, jumladan u o'tmishda korrupsiyaviy faoliyatga jalb qilingan yoki qilinmaganligi, xodimlar bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjud yoki mavjud emasligini tekshiradi;

potensial kontragent, jumladan, xarid tartib-taomillari g'olibini u bilan shartnoma matniga maxsus korrupsiyaga qarshi shartlarni qo'shish orqali o'zining korrupsiyaga qarshi tamoyil va talablari haqida xabardor qiladi.

Vakolatli davlat organlari bilan o'zaro hamkorlik qilishda (masalan, ixtisoslashtirilgan kengashlarda ishtirok etish, turli hujjatlar, obyektlarni kelishishda va h.k) Davlat aktivlari agentligi hujjatlarni ko'rib chiqishning shaffofligi va xolisligini ta'minlaydi hamda zarur hollarda mazkur davlat organlari tomonidan salbiy va boshqa xulosalarga kelish sabablari xususida qo'shimcha ma'lumotlarni talab qiladi.

Kontragentlar bilan munosabatlarda shaffoflik va odillikni ta'minlash maqsadida xodimlarga tadbirkorlik faoliyati bilan shug'ullanish yoki tadbirkorlik faoliyati subyektlarini tashkil etishi, ularning muassisi (ishtirokchisi) bo'lishga, tadbirkorlik faoliyati subyektida tashkiliy-boshqaruv, ma'muriy-xo'jalik vazifalarini bajarishi taqiqlanadi, bundan aksiyadorlik jamiyatlarining erkin muomalada bo'lgan aksiyalariga qonunchilikda belgilangan talablar doirasida egalik qilish hollari va qonunda nazarda tutilgan boshqa holatlar mustasno. Shuningdek, pedagogik, ilmiy va ijodiy faoliyatdan tashqari haq to'lanadigan boshqa faoliyat bilan shug'ullanishga, O'zbekiston Respublikasi qonunlarida hamda O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qarorlarida nazarda tutilgan holatlar mustasno.

15. Xayriya va homiylik faoliyatining shaffof va samarali jarayonini ta'minlash yo'nalishida:

Davlat aktivlari agentligi qonunchilik bilan belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini ko'rsatishi va qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni amalga oshirish va olishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik, mablag'larni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko'rsatilgan maqsadlarga samarali va maqsadli yo'naltirilishini ta'minlash, shuningdek, xayriya va homiylik faoliyatiga doir axborotni Davlat aktivlari agentligining rasmiy veb-saytida ochiqlash bo'yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.

Davlat aktivlari agentligi tomonidan amalga oshirilayotgan yoki qabul qilinayotgan xayriya yoki homiylik yordami yashirin mukofot tarzida bo'lmasligi va Davlat aktivlari agentligining alohida xodimlari tomonidan xayriya oluvchi va xayriya qiluvchi yoki homiy, uning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslar, shuningdek xayriya qiluvchi yoki homiyda ularga nisbatan shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan shaxslar foydasiga qaror qabul qilinishiga ta'sir ko'rsatmasligi lozim.

Davlat aktivlari agentligi tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini berishda va olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:

Xayriya oluvchi yoki xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish va unda xayriya yoki homiylik yordamini berish yoki olish va undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya oluvchi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to'g'risida hisob berish usuli belgilab qo'yilishi lozim;

bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish;

Davlat aktivlari agentligining Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida berilgan yoki olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni joylashtirish.

Davlat aktivlari agentligida xayriya va homiylilik faoliyati alohida mazkur sohadagi ichki me'yoriy hujjat bilan tartibga solinadi.

16. Ichki hujjatlarning korrupsiyaga qarshi ekspertizasi yo'nalishida:

Ichki hujjatlarning huquqiy ekspertizasini o'tkazishda Davlat aktivlari agentligining Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va da'vo ishlarini yuritish bo'yicha yuridik boshqarma korrupsiyaviy harakatlarni amalga oshirish uchun imkoniyat yaratuvchi korrupsiyaviy omillar mavjudligi va ularni hujjatlardan chiqarib tashlash maqsadida ekspertiza o'tkazadi.

17. Davlat aktivlari agentligi faoliyati sohasiga yangi texnologiyalarni joriy etish yo'nalishida:

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish maqsadida xodimlar o'z funksiyalari va lavozim majburiyatlarini axborot texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiradi (agar imkoni mavjud bo'lsa).

Davlat xaridlari doirasida tanlov savdolarini o'tkazishda xodimlar axborot texnologiyalaridan foydalanadi va tanlov savdolari ishtirokchilari bilan o'zaro aloqani elektron shaklda onlayn rejimida boshqa elektron tizimlar bilan integratsiya qilish imkoniyatini qo'llagan holda amalga oshiradi.

18. Davlat aktivlari agentligidagi faoliyatni videoqayd qilish va uning translyatsiyasi yo‘nalishida:

Davlat aktivlari agentligi tizimi binolarida xodimlar faoliyatini nazorat qilish maqsadida audio va videoyozuv kameralari o‘rnatilib, ulardagi yozuvlar mas‘ul xodimlar tomonidan ko‘rib boriladi.

Bundan xodimlarning huquq va erkinliklari kafolati ta‘minlanadi.

Davlat aktivlari agentligining Internet tarmog‘idagi rasmiy saytlarida korrupsiya xavfxatari yuqori bo‘lgan ayrim jarayonlarning onlayn translyatsiyasi joylashtiriladi (xususan, xodimlar bilan suhbat o‘tkazish, ularni testdan o‘tkazish, komissiyalar yig‘ilishlari va h.k.).

4-bob. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi elementlari

19. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha muhim ichki hujjatlar mavjudligi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi asosini:

- Siyosat;

- O‘zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligining markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari xodimlarining odob-axloq qoidalari;

- “Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tashkilotlarda manfaatlar to‘qnashuvini oldini olishni tartibga solish to‘g‘risida”gi tartibda aks ettirilgan tamoyillar va talablar tashkil etadi.

Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari rahbarlari xodimlarga oliy rahbarlik namunasini ko‘rsatishi lozim.

Davlat aktivlari agentligi direktori va uning o‘rinbosarlari, shuningdek, Davlat aktivlari agentligi markaziy apparat tarkibiy bo‘linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari rahbarlari o‘ziga bo‘ysunuvchilar, fuqarolar va yuridik shaxslarga nisbatan munosabatlarda halol, odil va mustaqil xulq-atvor namunasi bo‘lishi va shu orqali ularda korrupsiyaviy harakatlarga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga xizmat qiladi.

Davlat aktivlari agentligi direktori, uning o‘rinbosarlari va maslahatchilari, shuningdek, Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati tarkibiy bo‘linmalari, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarining rahbarlari o‘z faoliyatida korrupsiogen xavf-xatarlar mavjud yo‘nalishlarida korrupsiyaga qarshi samarali chora-tadbirlar va tartib-taomillarni joriy etish orqali korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini barpo etish va amalga oshirishga nisbatan liderlikni va mas‘uliyatni namoyish qiladi.

20. Korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholash.

Davlat aktivlari agentligi tizimi faoliyatiga xos korrupsiyaviy xavf-xatarni aniqlash va baholashni tashkiliy tuzilmalar funksiyalarining xususiyati, Davlat

aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari va boshqa shaxslar bilan o‘zaro munosabatlar, shuningdek, Davlat aktivlari agentligida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash uslubiyotiga muvofiq tashqi va ichki omillarni hisobga olgan holda amalda oshiradi.

Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash har yili 1-martga qadar o‘tkaziladi. Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash natijalari Davlat aktivlari agentligi direktori tomonidan ko‘rib chiqiladi. Aniqlangan xavf-xatarlarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillar Davlat aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi Dastur yoki yo‘l xaritalarida aks ettiriladi.

Davlat aktivlari agentligining tizim tashkilotlarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash, aniqlangan xavf-xatarlarni minimallashtiruvchi korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlar va tartib-taomillarni ishlab chiqish ushbu tashkilotlarning o‘zida alohida mazkur bandning birinchi xatboshida belgilangan muddatda amalga oshiriladi.

21. Korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas’ullik.

Davlat aktivlari agentligining markaziy apparatida korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini shakllantirish uchun alohida Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – Bo‘lim)ni tashkil etiladi.

Davlat aktivlari agentligida Bo‘lim o‘z faoliyatini qonunchilik hujjatlari, Davlat aktivlari agentligining ichki me‘yoriy hujjatlari va Bo‘lim nizomi asosida amalga oshiradi hamda bevosita Davlat aktivlari agentligi direktoriga bo‘ysunadi.

Davlat aktivlari agentligi direktori Bo‘limni korrupsiyaga qarshi vazifalarni amalga oshirish uchun yetarli darajadagi mustaqillik va zarur resurslar bilan ta’minlaydi.

Davlat aktivlari agentligining Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo‘limi O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko‘zda tutilgan tartib va hajmda xodimlarning yaqin qarindoshlari va ularga aloqador shaxslarga doir ma’lumotlarning tizimli va o‘z vaqtida yig‘ilishi, tahlil qilinishi va aktuallashtirilishi uchun javob beradi.

“Eletkron onlayn-auksionlarni tashkil etish” AJ va Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazida alohida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari faoliyat yuritadi.

Davlat aktivlari agentligining hududiy boshqarmalari, Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi hamda Bino va molk-mulklarni vaqtinchalik saqlash direksiyasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha vazifalarni amalga oshirish, hisobotlarni yuritish va tezkor topshiriqlarni bajarish mavjud xodimlardan biriga yuklatiladi.

Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlarida alohida Odob-axloq komissiyalari faoliyat yuritadi.

Davlat aktivlari agentligi Odob-axloq komissiyasi xodimlarning xulq-atvor qoidalari bilan belgilangan me‘yorlariga rioya qilish masalalarini ko‘rib chiqadi, shuningdek, Davlat aktivlari agentligida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish

to'g'risidagi nizomda belgilangan tartibda manfaatlar to'qnashuvi bilan bog'liq vaziyatlarni tartibga solish jarayonida ishtirok etadi.

22. Davlat aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi siyosati to'g'risida xodimlar va uchinchi shaxslarning xabardorligini ta'minlash.

Davlat aktivlari agentligi korrupsiogen xavf-xatarlarni qisqartirish va xodimlarning xabardorligini oshirish maqsadida Siyosat va amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarga oid asosiy axborotlarni rasmiy veb-saytida joylashtiradi.

Davlat aktivlari agentligi barcha kuch va imkoniyatlarini quyidagilar orqali xodimlar va boshqa manfaatdor shaxslarga O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish qonunchiligi normalari, shuningdek, joriy etilgan korrupsiyaga qarshi tamoyillar, chora-tadbirlar va talablar to'g'risida xabar berish va ularni tushuntirishga sarflaydi:

Davlat aktivlari agentligi rahbariyati tomonidan rasmiy veb-sayt, boshqa axborot almashish vositalari orqali xodimlar tomonidan korrupsiyaga qarshi qabul qilingan normalar va talablarga rioya qilinishi muhim ekanligiga doir doimiy xabarlar yuborish;

xodimlarni korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha o'qitishga doir rejaga muvofiq muntazam va tizimli ravishda o'qitilishini ta'minlash;

yangi xodimlarni ishga qabul qilayotganda Siyosat va Davlat aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi kurashishga doir boshqa ichki hujjatlari bilan tanishtirgan holda, ular uchun korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ko'rsatma (instruktaj) berish;

Davlat aktivlari agentligidagi korrupsiya xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar uchun korrupsiyaga qarshi o'qitishning alohida dasturlarini belgilash;

mavzuga doir audio va videoroliklar hamda xodimlar va fuqarolarning korrupsiyaga qarshi kurashish va ularda korrupsiyaga nisbatan munosabatni shakllantirish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar to'g'risidagi xabardorligini oshirishga qaratilgan boshqa axborot materiallaridan foydalangan holda korrupsiyaga qarshi targ'ibot tadbirlarini tashkil qilish;

Siyosat qoidalarini qo'llash yoki korrupsiyaga qarshi chora-tadbirlar va tartib -taomillarni amalga oshirish bilan bog'liq savollar tug'ilganda, tegishli Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan xodimlarga maslahatlar berish;

tasdiqlangan o'quv reja asosida korrupsiyaga qarshi xulq-atvorni faol tarzda targ'ib qilish;

xodimlarning mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarni kiritish.

O'tkazilgan o'quv kurslari (treninglar)ga oid ma'lumotlar Davlat aktivlari agentligining Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limida saqlanadi.

Davlat aktivlari agentligining yangi xodimlari bilan tuziladigan, shuningdek, shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida xodimlarning amaldagi mehnat shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qoidalarni kiritiladi.

23. Davlat aktivlari agentligi kontragentlari, hamkorlari, xayriya qiluvchilari, homiylari bilan tuziladigan shartnomalarga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritiladi. Korrupsiyaga qarshi shartlar Davlat aktivlari agentligining barcha shartnomalariga kiritiladi (*elektron do'kon, milliy do'kon, yangi kooperatsiya portali, auksion orqali xarid natijalari bo'yicha tuziladigan shartnomalar bundan mustasno*).

Korrupsiyaga qarshi shartlar Siyosat qabul qilinishidan oldin tuzilgan shartnomalarga shartlarni qayta ko'rib chiqish doirasida yoki tashabbusga ko'ra kiritiladi.

24. Monitoring, nazorat va hisobdorlik.

Bo'lim Davlat aktivlari agentligida amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning doimiy monitoringi, nazorati va ularning samaradorligi, yetarliligi va mutanosibligini baholanishini amalga oshiradi. O'tkazilgan monitoring natijalariga ko'ra Davlat aktivlari agentligida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini shakllantirishga doir tegishli chora-tadbirlar qabul qilinadi.

Monitoring va nazorat amaldagi qonunchilik, Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini monitoring va nazorat qilish uslubiyoti va Davlat aktivlari agentligining boshqa ichki me'yoriy hujjatlari talablari asosida amalga oshiriladi.

Monitoring va nazorat quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

Davlat aktivlari agentligining nazorat funksiyalari, xaridlar jarayoni O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiqligi bo'yicha tahlili;

O'zbekiston Respublikasining faoliyatida qo'llaniladigan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchilik monitoringi;

xalqaro va xorijiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha samarali tizimini yaratish va qo'llab-quvvatlash masalalariga doir tavsiyalari monitoringi;

ommaviy axborot vositalarining xodimlar korrupsiyaviy harakatlarga jalb qilinganligi to'g'risidagi ma'lumotlar, shuningdek Davlat aktivlari agentligi kontragentlari yoki hamkorlari to'g'risida xuddi shunday ma'lumotlar mavjudligi yuzasidan monitoring;

samarasiz nazoratlar va tartib-taomillarni aniqlash uchun ularni takomillashtirish hamda korrupsiyaga qarshi tizim ishonchliligi va samaradorligini ta'minlash maqsadida tanlov asosida Davlat aktivlari agentligining ichki jarayonlari va funksiyalarini monitoring qilish;

Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlarining korrupsiyaga qarshi dasturi bandlari bajarilishining to'liqligi va samaradorligini monitoring qilish;

xodimlar tomonidan qabul qilingan korrupsiyaga qarshi talablar va joriy etilgan tartib-taomillarga rioya qilinishini tekshirish;

xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyillar va talablar to'g'risida xabardorligini tekshirish.

Davlat aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi samaradorligi (korrupsiyaviy xavf-xatarlar mavjud emasligi) korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring qilish, jumladan, Davlat aktivlari agentligi tizimida belgilangan talablar va tartib-taomillarga rioya etilishini nazorat qilish orqali tekshiriladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish tadbirlari yakunlari va natijalari korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotlarida aks ettiriladi. Hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish tartibi Davlat aktivlari agentligida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatda belgilanadi.

25. Javobgarlik.

Davlat aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi talablari va tartib-taomillariga rioya qilish har bir xodimning o'z lavozim majburiyatlarini bajarish doirasidagi majburiyati hisoblanadi. Xodimlar Siyosat va Davlat aktivlari agentligining boshqa ichki hujjatlarida belgilab qo'yilgan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga oid talablar va tartib-taomillarni buzganligi uchun shaxsan javobgar bo'ladi.

Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyiliga amal qilgan holda Davlat aktivlari agentligining barcha xodimlariga bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki vositachilar orqali har qanday korrupsiyaviy harakatlarda ishtirok etish qat'iyan man etiladi, ya'ni:

o'z mansab va xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish, shuningdek, xizmat mavqei va vakolatlarini suiiste'mol qilish maqsadida har qanday shaxslardan noqonuniy foyda talab qilish, so'rab olish yoki so'rash, olishga rozilik berish yoki olish, shuningdek, xodim tomonidan o'z lavozim mavqeidan Davlat aktivlari agentligining qonuniy manfaatlariga zid ravishda, jumladan o'zi va uchinchi shaxslar uchun noqonuniy foyda olish maqsadida noqonuniy foydalanish;

davlatning mansabdor shaxsi yoki boshqa har qanday shaxsga uning harakatlariga ta'sir o'tkazish (harakatsizligini ta'minlash) yoki shaxs, jumladan Davlat aktivlari agentligi manfaatlarini yo'lida noqonuniy afzalliklarni qo'lga kiritish maqsadida lavozim majburiyatlarini noqonuniy tarzda bajarishga undash, noqonuniy foyda (pora, poraxo'rlik) ni taklif qilish, va'da berish, bunga ijozat berish, taqdim etish;

rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish, olish yoki amalga oshirish;

poraxo'rlik yoki tijoriy poraga olishda vositachilik qilish, jumladan pora oluvchiga noqonuniy foydani topshirish yoki pora oluvchi yoki beruvchiga ular o'rtasida noqonuniy foydani olish va berish bo'yicha kelishuvga erishishda yordam berish;

xodimlarning korrupsiya belgilari mavjud bo'lgan yoki uni sodir etish, jumladan manfaatlar to'qnashuvi holatlari yuzaga kelishiga xizmat qiluvchi boshqa harakatlari yoki harakatsizligi.

Xodimlar bevosita rahbari va (yoki) tegishli Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga ularni korrupsiyaviy harakatlarini sodir etishga undash maqsadida murojaat qilgan shaxslar, shuningdek, ularga ma'lum bo'lgan boshqa xodimlar tomonidan sodir etilgan korrupsiyaviy harakatlarga oid barcha holatlar to'g'risida xabar berishi lozim.

Korrupsiyaga nisbatan murosasizlik (toqatsizlik) tamoyilini hisobga olgan holda xodimlar tomonidan korrupsiyaviy harakatlar sodir etilganligiga doir har bir asosli gumon bo'yicha "O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalari xodimlariga nisbatan xizmat tekshiruvlarini tayinlash va o'tkazish tartibi to'g'risida"gi Nizom va boshqa ichki hujjatlarda ko'zda tutilgan tartibda hamda O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq xizmat tekshiruvi o'tkaziladi.

Siyosat, korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va tartib-taomillarni buzgan xodimlar lavozimi, xizmat muddati va boshqa omillardan qat'iy nazar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda Davlat aktivlari agentligining ichki hujjatlari doirasida va ularda ko'zda tutilgan asoslar bo'yicha javobgarlikka tortiladi.

Korrupsiyaviy harakatlar aniqlangan taqdirda tegishli Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi ularni yuzaga kelish sabablari va imkoniyatlarini tahlil qiladi va doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtiradi.

Ichki tekshiruvlar natijalari bo'yicha doimiy ravishda Davlat aktivlari agentligi direktoriga axborot taqdim etiladi.

Davlat aktivlari agentligi korrupsiyaviy huquqbuzarliklarni aniqlash va surishtirish uchun huquqni muhofaza qilish va boshqa davlat organlari bilan hamkorlik qiladi.

5-bob. Korrupsiyaviy harakatlarga doir xabarlar

26. Xodimlarning harakatlari qonuniyligi yoki odob-axloq qoidalariga mosligi yuzasidan shubha, korrupsiyaviy harakatlar yoki boshqa qonunbuzarliklar bilan bog'liq taxminlar yoki sodir etilganligiga oid asosli gumonlar yuzaga kelgan taqdirda ular haqida Davlat aktivlari agentligining quyidagi aloqa kanallari orqali ma'lum qilish mumkin:

- Ishonch telefon orqali - 71-259-21-37;
- elektron pochta orqali - info@davaktiv.uz, cs@davaktiv.uz;
- rasmiy veb-sayti orqali - gov.uz/oz/davaktiv;
- feysbukdagi sahifasi orqali - fb.com/davaktiv.uz;
- Telegram bot orqali;
- Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo'limiga (tel.: 71-259-21-22);
- pochta orqali - 100000, Toshkent shahri, Mirobod tumani, A.Temur shoh ko'chasi, 6-uy;

- bevosita Davlat aktivlari agentligi direktoriga;
- Davlat aktivlari agentligining Odob-axloq komissiyasi raisiga.

27. Davlat aktivlari agentligi o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida qoidabuzarlikka oid asosli axborotni taqdim etgan shaxsga doir ma'lumotlar maxfiyligini ta'minlaydi, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno.

28. Davlat aktivlari agentligi o'z xodimlari manfaatlarini himoya qiladi va boshqa xodimlarning shubhali xulq-atvori yoki Siyosatning korrupsiyaga qarshi kurashish talablari buzilgan bo'lishi mumkinligi haqida vijdonan xabar bergan xodimlarga nisbatan mehnat shartnomasini bekor qilish, lavozimini pasaytirish, diskriminatsiya, zulm o'tkazish, ta'qib qilish singari o'ch olish harakatlariga yo'l qo'yilmasligini kafolatlaydi.

29. Davlat aktivlari agentligining aloqa kanallari orqali kelib tushgan barcha xabarlar Davlat aktivlari agentligi mas'ul shaxslari tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi, ichki me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq o'z vaqtida va xolisona ko'rib chiqiladi va berilgan xabar tasdiqlanganda murojaatchini rag'batlantirish choralari ko'riladi.

30. Davlat aktivlari agentligi xodimlari tomonidan ataylab yolg'on xabar yuborish Siyosat talablarini buzish va etikaga zid xulq-atvor namunasi sifatida baholanadi, bu haqida xabar bergan shaxs esa o'z navbatida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Davlat aktivlari agentligining ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

6-bob. Yakuniy qoidalar

31. Siyosat quyidagi hollarda qayta ko'rib chiqilishi va o'zgartirilishi mumkin:

O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurash sohasidagi qonunchiligi o'zgarganda;

samarasiz korrupsiyaga qarshi nazorat tadbirlari va tartib-taomillari aniqlanganda, shuningdek Davlat aktivlari agentligi faoliyatida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni takomillashtirish zarurati yuzaga kelganda;

Davlat aktivlari agentligining tashkiliy tuzilmasi yoki funksiyalarining o'ziga xos jihatlari o'zgarganda va boshqa asosli holatlarda.